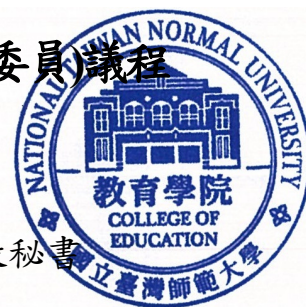


國立臺灣師範大學教育學院

112學年度第8次系所主管會議(含院評鑑委員、院課程委員)議程



一、時間：113年5月22日(星期二)11:00

二、地點：教育學院大樓3樓第一會議室

三、主席：田秀蘭院長

記錄：呂俊毅秘書

四、主席報告

(一)有關112學年度本院EMI指標達成情形(附件資料於會中發送)，請各系所配合辦理。

(二)研發處公告113年度「教育部玉山(青年)學者計畫」申請，每個學院可至多申請1名玉山學者或3名玉山青年學者，本院正規劃爭取1名玉山學者(附件1，3頁)。

(三)有關係所評鑑後第二階段訂定系所未來發展重點及分年目標(113~116學年度)，目前各系所正在研訂中，研發處於5月22日17:00將召開會議討論相關構想與後續規劃(會議資料如附件2，4-31頁)。並請各系所於113年5月31日前將經「系級評鑑委員會」確認之「系所發展重點表」、系級評鑑委員會議紀錄(含簽到表)提報學院審查，(上傳網址: https://drive.google.com/drive/folders/1AvQiMC-EuTD_eaGou4M1zD8M4vMwqu78?usp=sharing)。

(四)本院學士班自13學年度起設有專長模組，為全英授課，請各系所協助支援相關EMI課程(課程架構如附件3，32-37頁)。

五、上次會議決議執行情形：

案	由	提案單位	決議	執行情形
提案一： 教育部訂於113年4月29日至本校訪視本校高教深耕計畫執行成果，其中有關訪視跨域學習及自主學習		教育學院	本案會後再向各系所索取相關課程資料	教育部已於4月29日訪視完畢

決議：

六、討論事項：

提案一：

提案單位：教育學院

案由：擬依本校辦理自籌收入工作績效衡量要點第八點規定訂定「國立臺灣師範大學教育學院暨所屬各院系所人員績效考核及支領工作績效酬勞原則」案，提請討論。

說 明：

- (一) 依據本校113年5月7日師大秘字第1131013427號函辦理(附件4，38-45頁)，本案係學校為獎勵各單位自籌收入相關同仁特定訂上述要點，主要將各單位自籌收入之部份比例提撥為行政同仁工作績效酬勞(結算各系所112年自籌收入及提撥經費如第頁供參)。
- (二) 經參考學校提供之範例及諮詢主計室意見，擬訂本支領原則(附件5，46-48頁)，本原則僅為規範性作業，各單位可視實際業務需求決定是否提撥及支領方式。

決 議

提案二：

提案單位：圖資所

案 由：圖資所擬提報碩博班「人資互動」之數位課程教學計畫表，提請討論。

說 明：

- (一) 圖資所「人資互動」之數位課程已認證屆滿，擬再申請重新認證。
- (二) 上述數位課程教學計畫表如附件6(49-55頁)。

決 議：

八、臨時動議

九、散會

國立臺灣師範大學 函

地 址：106308 臺北市大安區和平
東路一段162號

聯 絡 人：吳佳儒

電 話：02-77491493

電子郵件：chiaju@ntnu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國113年5月15日

發文字號：師大研企字第1131014434號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：【第一期】113年度計畫申請表格_中英合併

主旨：有關113年度「教育部玉山(青年)學者計畫」申請案事宜，自即日起至113年8月16日受理第2次校內申請，請查照轉知。

說明：

- 一、依據教育部113年2月2日臺教高(五)字第1132200230I號函辦理。
- 二、請各學院至多推薦1名玉山學者或3名玉山青年學者，於113年8月16日前將中英文申請書等相關文件各1份送至研究發展處彙辦，並將電子檔傳送至承辦人chiaju@ntnu.edu.tw，俾憑辦理。
- 三、檢附申請書1份。

正本：本校各學術單位

副本：本校研究發展處企劃組

校長 吳正己

國立臺灣師範大學系所評鑑「系所發展重點」交流討論 會議議程

會議時間：113 年 5 月 22 日（星期三）下午 5 時

會議地點：本校第一會議室

主持人：吳校長正己

出席人員：宋副校長曜廷、印副校長永翔、陳副校長焜銘、許研發長瑛
珫、劉教務長美慧、劉國際長以德、米總務長泓生、教育學
院田院長秀蘭、文學院須院長文蔚、理學院陳院長界山、藝
術學院劉院長建成、科技與工程學院鄭院長慶民、運動與休
閒學院王院長鶴森、音樂學院廖院長嘉弘、國際與社會科學
學院賴院長志樑、管理學院沈院長永正、人事室劉主任麗紅

請假人員：

列席人員：研究發展處企劃組譚組長鴻仁、張組員又文

壹、 主席致詞

貳、 報告事項

一、 本次系所評鑑各受評單位「評鑑改善計畫」追蹤改善情形：

各學院業將經院級評鑑委員會審查確認之所屬系所「評鑑改善計畫-自我改善期第二階段追蹤改善情形」送交本處備查，8學院57受評單位之評鑑改善計畫業經本處彙整並呈報督導副校長核閱。針對未解列事項，將併入本校系所發展重點定期追蹤機制相關作業程序，持續追蹤改善情形。【詳附件1-各學院彙總表(含須持續追蹤事項)】

二、 本校系所發展重點及定期追蹤機制：

（一）為加強對評鑑結果之處理、改進與運用，本校除由學院以院為核心做整體資源檢討規劃，協助系所落實完成評鑑改善計畫外，亦持續辦理「系所發展重點」制度，以本次評鑑五大項目「發展目

標與規劃、學生學習、教師發展、國際化、社會影響力」為架構(管理學院系所建請參照 AACSB 國際認證指標項目)，由系所納入本次評鑑訪評委員意見，滾動修正或調整其發展重點，訂定未來發展重點及分年目標(113~116 學年度)，並以學院為統整單位，每 2 年書面填報一次成果，由校、院持續追蹤並督導系所發展情形，以運用評鑑結果提升系所發展與特色。【詳附件 2-系所發展重點及定期追蹤機制規劃說明】

(二) 本處業於 113 年 3 月 14 日函請各系所提報「系所發展重點表」並送所屬送學院審查，請各學院於 6 月 30 日前召開院級評鑑委員會議審查確認，並送交本處呈報督導副校長核閱。「院級評鑑委員會」審查重點如下：

1. 就系所發展重點表之形式及實質內容進行審查(如:是否納入訪評委員建議、系所發展重點與院務/校務發展目標是否相扣合)，必要時得請系所補充或修正發展重點表。
2. 為達成系所特色發展重點目標提出有關資源需求、執行策略與目標等建議。
3. 研擬後續以院為單位引領、追蹤系所發展之方式(如:辦理觀摩會、論壇、邀請國內外專家學者諮詢座談、標竿院系參訪交流或其他開創性作法等)，及其具體執行作法。

參、 討論事項

案由一：有關各學院如何帶領系所發展之相關構想與規劃 1 案，提請交流討論。

說 明：

- 一、 依前次本校系所評鑑發展重點及追蹤機制之規劃，本校曾補助各學院辦理院級交流觀摩活動(每學院上限 10 萬)，形式依學院各殊

性多元辦理，並鼓勵邀請國內外專家學者參與，以利進行經驗分享。為加強對本次系所評鑑結果的改進與運用，本校自辦品保改善機制亦延續規劃辦理系所發展重點及定期追蹤機制，擬持續爭取預算，鼓勵學院統籌策劃多元交流觀摩模式(預定每兩年補助學院辦理1次)，期以院為單位引導系所發展、定期追蹤及檢視系所發展情形與成效，並適時提出相應之策進改善方式或發展建議，同時協助系所連結校內外各項資源，在兼顧專業領域特色下持續優化與成長，爰請各院一同就未來如何以院為核心帶動、引領系所發展之相關構想與規劃進行交流與分享，期在校、院、系的共同努力下，驅使本校往國際化、產業連結及培育跨域人才之目標邁進。

二、 本次會議交流討論重點如下：

- (一) 各學院後續擬策劃以何種或哪些多元交流觀摩模式(如:辦理觀摩會、論壇、邀請國內外專家學者諮詢座談、標竿院系參訪交流等)或其他開創性作法，作為引領、追蹤系所發展之方式。
- (二) 學院為帶領系所發展，是否有需學校協助共同促成之事項(如:需透過校內跨單位或跨學院資源整合以協助系所發展之事項)。

決 議：

肆、臨時動議

伍、散會

教育學院評鑑改善計畫-訪評委員建議事項執行情形彙總表：

學院	受評單位名稱	委員建議 事項 (總項數)	審查結果(以院級檢核意見為準)		
			已完成 (解除列管) (項數)	未完成 (持續追蹤) (項數)	其他：校、 院層級事項 (項數)
教育 學院	教育學系	17	17	0	0
	課程與教學研究所	17	17	0	0
	教育政策與行政研究所	17	17	0	0
	教育心理與輔導學系	19	14	0	5
	社會教育學系	10	10	0	0
	健康促進與衛生教育學系	9	9	0	0
	幼兒與家庭科學學系	4	1	2	1
	公民教育與活動領導學系	8	8	0	0
	特殊教育學系	1	1	0	0
	學習科學學士學位學程	5	5	0	0
	圖書資訊學研究所	7	7	0	0
	復健諮商研究所	2	2	0	0
	資訊教育研究所	5	5	0	0
	教育學院創造力發展碩士 在職專班	7	7	0	0
合 計		128	120	2	6

- 教育學系/課程與教學研究所/教育政策與行政研究所 17 項中有 11 項為針對未來發展之參考建議、1 項為待改善事項。
- 教育心理與輔導學系 19 項中有 8 項為針對未來發展之參考建議、5 項為待改善事項、2 項為被評為部份符合項目。
- 特殊教育學系 1 項為針對未來發展之參考建議。
- 復健諮商研究所 2 項皆為針對未來發展之參考建議。

● 教育學院未解列/須持續追蹤事項：

系所/項目	訪評委員建議事項	受評單位回應說明 (含處理方式/改善措施與改善情形/預計時程等)	院級單位檢核意見
幼兒與家庭科學學系 / 項目三：教師發展	(一)由於教師退休,111學年度該系教師員額降為13人,加上幼教學程的開設,教師人力嚴重不足,不僅教師教學負荷明顯增多,亦會影響教師授課減免時數的權利,宜積極增聘教師以維教學品質與學生學習成效。	1. 本系近年來積極徵聘師資,也持續向學校申請師資員額,然受限於教師徵聘與評鑑制度之規範,影響新進教師之召聘與留任,建議相關單位檢視專案教學人員評鑑辦法之適切性: (1) 建議研究項目評鑑標準,除國科會計畫,也可採計校外計畫如教育部教學實踐研究計畫、教育部領域教材教法人才培育計畫。 (2) 建議研究項目評鑑標準,可列入 SCOPUS 資料庫期刊論文。 (3) 教師如有育嬰、懷孕生產(或流產)事實者,得給予寬限期延後評鑑。 (4) 調整評鑑標準中之教學與研究評鑑項目為百分比。 ➤ 系所檢核改善情形: ■ 持續辦理中	☐ 可解列,原因: ☒ 持續追蹤,原因:另循行政程序提案討論 ☐ 其他,說明如下:
幼兒與家庭科學學系 / 項目一：發展目標與規劃	(一)針對空間的使用部分,未來應將其空間加以利用,以滿足空間不足之情事,如幼教專業空間應包含幼兒園模擬教室、律動教室,與教具操作室,以及家庭專業空間應有家庭生活實驗室與織物實驗室,且對師生的研究而言,也須觀察實驗室。此外,助理研究室、研究生	1. 感謝評鑑委員提出本系多年來的困境,懇請校方正視本系空間需求,保留本系之勤大樓一樓地下室空間規劃與使用權,並以規劃家庭及幼教專業空間為主軸,改善專業空間不足之情事。 ➤ 系所檢核改善情形: ■ 持續辦理中 2. 本系於2023年7月12日召開空間規劃及系務發展小組會議,討論未來空間最適之安排。	☐ 可解列,原因: ☐ 持續追蹤,原因: ☒ 其他,說明如下:總務處目前已將原營養科學與教育組獨立為營養科學學(碩)士學位學程後,於勤大樓地下1樓之實習餐廳空

系所/項目	訪評委員建議事項	受評單位回應說明 (含處理方式/改善措施與改善情形/預計時程等)	院級單位檢核意見
	自習室(如討論空間的不足)，以及部分專業教室的空間(如保母專業教室)皆可增加，以利教師研究與學生專業學習。請學系一併考量未來空間最適之安排。	➤ 系所檢核改善情形： ■ 已完成	間，保留予幼兒與家庭科學學系規劃使用，幼家科學系已於 2023 年 7 月 12 日召開空間規劃及系務發展小組會議決議相關空間之規劃
幼兒與家庭科學學系 / 項目一：發展目標與規劃	(二) 碩博課程的規劃中，未來應增聘教師提供更多元碩博士班的課程以滿足學生學習需求。	1. 本系於 111-2 學期獲學校核定 2 名專任/專案教師、1 名約聘教師員額，已於 112-1 學期聘入 1 名約聘教師，將於 112-2 學期聘入 1 名專任教師，尚有 1 名專任/專案教師正在徵聘程序中。 ➤ 系所檢核改善情形： ■ 持續辦理中 2. 將持續向學校爭取員額，增聘教師，提供更多元碩博士班的課程。 ➤ 系所檢核改善情形： ■ 持續辦理中	☐可解列，原因： ☒持續追蹤，原因：幼家科學系 112 年 8 月 1 日新聘約聘教師 1 名，另已核定 2 名專任/專案教師，正在徵聘程序中。 ☐其他，說明如下：
教育心理與輔導學系 / 項目二：學生學習	(一) 教室空間過小或因人數增多而擁擠，勢有待解決。	(一) 本系於訪評前與校長協商結果：本校校長理解本系實務演練需求，願意協助尋找輔導與諮商演練空間；同意增加 2 間大教室之優先排課權。 (二) 因應訪評委員建議，本系已於 111 年 12 月 12 日召開「經費暨校友聯絡委員會」會議，建議改善相關措施如下：	☐可解列，原因： ☐持續追蹤，原因： ☒其他，說明如下：教育學院及課務組已於 112 學年度第 1 學期開

系所/項目	訪評委員建議事項	受評單位回應說明 (含處理方式/改善措施與改善情形/預計時程等)	院級單位檢核意見
		1. 檢視各教室狀況，提供最高上課人數之建議，設定課程最高人數上限以及授課教師給予最大授權碼人數。 2. 選課人數超過50人的班級，已建請本校給予本系教育學院大樓教103室、綜508教室上課之優先排課權，並獲得校方初步同意，但不限定在上述2間。另，擬與相關單位持續協商，爭取教學空間。 3. 增加專業技術教室數量：本系雖有3間團體輔導演練室、4間個別諮商演練室，目前不敷學生實務演練需求，已建請本校在教育學院大樓5、6樓之外，擴增1間團體輔導演練室（約6*9平方公尺）、3間個別諮商演練室（各約3*3平方公尺）。 改善情形： 本系近半年積極與校方商議並協商教室空間不足之需求，獲本校相關單位回應如下：本校教務處已積極裝修圖書館校區美術館教室。考量美術館之位置與本系距離較近，若裝修完成，可與教103室、綜508室一併考量，如何撥給本系之排課優先權。 ➤ 系所檢核改善情形： ☒其他(說明如下：關於教室空間過小的問題，本系已於排課時評估可能的選課人數，而向教育學院商借較大容量的國際會議室，以舒解過於擁擠的壓迫感。另外，輔系雙主修將於112學年度改為甄選制，名額為30名，應可有效降低修習本系課程的人數。另本項屬於校級共同發展事項，擬持續與本校相關單位協商。)	始完成優先安排教育學院大樓1樓101教室及3樓第一會議室為心輔系相關課程教室；另美術館新增三間教室，配合美術館營運作業及門禁管控等需求，規劃為共同排課教室使用。

系所/項目	訪評委員建議事項	受評單位回應說明 (含處理方式/改善措施與改善情形/預計時程等)	院級單位檢核意見
教育心理與輔導學系 / 項目二：學生學習	(四) 跨系間學生因修課空間或群體間相對剝奪感受，長期可能潛在衝突，應加以關注或處理。	以長期考量而言，為維護與保障本系學生與輔系、雙主修學生的學習品質，本系決議將輔系、雙主修調整為「修畢先修課程後再經甄選」的方式，不只保障輔系、雙主修學生的受教權益，並化解相對剝奪感受與長期可能潛在衝突；故目前正積極建構與調整輔系、雙主修的甄選機制，以保障本系 生、輔系、雙主修學生的受教權益。 對於學習空間的改善，本系已於111年12月12 日召開「經費暨校友聯絡委員會」會議，建議改善相關措施如本項目第(一)點的說明。 改善情形： 請參閱本回應說明項目二之(一)項目三之(三)之改善情形。 ➤ 系所檢核改善情形： ☒ 其他 (說明如下：本項部分內容屬於校級共同發展事項：課程部份本系已陸續調整中，請參閱本回應說明項目一之(二)項目三之(三)。空間部份則持續與本校相關單位協商，<u>本系目前尚需增加專業技術教室</u>，請參閱本回應說明項目二之(一))	☐ 可解列，原因： ☐ 持續追蹤，原因： ☒ 其他，說明如下：已完成通過心輔系輔系雙主修採甄選制以控管修課人數，並增聘兼任教師員額及優先安排大間教室

系所/項目	訪評委員建議事項	受評單位回應說明 (含處理方式/改善措施與改善情形/預計時程等)	院級單位檢核意見
教育心理 與輔導學 系 / 項 目 三：教師 發展	(二) 因修課人數限制而增開班別，可能加深教師負擔或兼任教師之比例，有待研議解決之道。	本校校長認可本系教師表現優異以及配合推動跨域學習的努力，同意於111學年度預核 3 名專任（含已預核 1 名，另再預核 2 名；依系上授課需求規劃教師專長），逐年再視需求調增；以較優生師比計算，本系預估有 27~30 位專任師資員額。 囿於專任教師無法及時補足，且為配合學校推動跨域學習而衍生之修課學生過多、開課班別倍增、兼任教師比例過多等問題，將透過先修課程的設定、輔系雙主修改採甄選方式，以維持合理的教師教學負擔與專兼任教師比例。 改善情形： 本系於 111-2 學期已向校方爭取 2 位專任員額， 在新聘專任教師員額與開課數未達符合前；為維護教學品質、避免專任教師負擔過重，擬持續聘兼任教師支援相關課程，或聘請以教學為主之「約聘專任教師」或「專案教學人員」，暫緩本系兼任教師多於專任教師之比例。 詳細內容請另參見本項目二(第7-8頁及第10-11頁)各意見之回應，以及本項目之（三）(下頁)的回應。 ➤ 系所檢核改善情形： ☒其他(說明如下：配合本系未來發展方向與課程規劃，本系已於 112 學年度積極新聘 EMI 專案、專任教師及兼任教師中。<u>另本項屬於校級共同發展事項，將配合本系未來發展方向與課程規劃，向校方溝通爭取各領域足額的專兼任教師比例。</u>)	☐可解列，原因： ☐持續追蹤，原因： ☒其他，說明如下：心輔系已獲專任教師員額，配合本校EMI政策，心輔系已積極徵聘外籍專任教師中。

系所/項目	訪評委員建議事項	受評單位回應說明 (含處理方式/改善措施與改善情形/預計時程等)	院級單位檢核意見
教育心理 與輔導學 系 / 項 目 三：教師 發展	(三) 登記制度之先進場後購票雖有推廣之效，但對於教學品質與教師負擔有影響，長遠規劃上仍應回歸校方思考相關配套。	對於輔系、雙主修的問題(含登記制)，本系已分別於111年11月4日及111年11月10日召開二次臨時系務會議討論如何因應，並與學校共商解決之道。另於111年12月16日召開「課程與發展聯席委員會」會議討論，並經111年12月22日系務會議通過建議改善的重點為： (一) 自113學年度起雙主修改為甄選制，錄取名額為30名；但不開放輔系甄選與登記。 (二) 盤點學士班必、選修課程的先修科目數及順序，檢視課程地圖的適切性，以規範學生的修課順序，避免修課邏輯與實質功能未能充份發揮，以及減低實習課程選課亂象和教師指導實習生的比例失衡困境。 (三) 必要時於開學前舉辦教師學群座談會，分享課綱與交流課程先修條件與課程期許，共同為學生的學習品質把關。 改善情形： (一) 經本系於112年1月18日與教務長協商，調整重點如下： 原自113學年度起雙主修改為甄選制，錄取名額為30名；但不開放輔系甄選與登記。調整為：自112學年度起輔系、雙主修都修改為甄選制，錄取總名額為30名。且已將協商結果帶回本系討論。 經本系112年3月2日111學年度第6次系務會議決議通過並已提本校112年4月19日111學年度第2學期教務會議審議通過並公告。	☐可解列，原因： ☐持續追蹤，原因： ☒其他，說明如下：已完成並經教務會議通過同意心輔系輔系雙主修採甄選制以控管修課人數，並放寬兼任教師員額及優先安排大間教室

系所/項目	訪評委員建議事項	受評單位回應說明 (含處理方式/改善措施與改善情形/預計時程等)	院級單位檢核意見
		另，本系願意透過研發跨域學分學程(12~20學分)，除提供本系非師資生的學習(可獲得核發證書)亦可彌補本系因調整輔雙制度所減少跨域學生人數，支持學校跨域學習政策推動。 (二)對於學習空間的改善，本系已於111年12月12日召開「經費暨校友聯絡委員會」會議，建議改善相關措施如本回應項目二之(一)點的說明。日後將持續積極改善。 ➤ 系所檢核改善情形: ☒其他(說明如下：針對教師負擔與教學品質，擬依合理之師生比爭取校方相關配套，亦將持續溝通、請本校各單位支持與協助。另配合本系未來發展方向與課程規劃，本系已於112年12月底前積極新聘專任、兼任及EMI專任教師中；空間方面，本系目前尚需增加專業技術教室。本項屬於校級共同發展事項，請校方支持。)	
	(五)學士班、碩士班、博士班【項目3-1：教師遴聘與組成能與系所發展及特色相符】被評為〈部份符合〉。	本系教師遴聘與組成乃依據證據本位所擬定之系務發展計畫執行。如本項目(一)之回應，由系辦公室與系發展委員會、課程委員會、各組教師座談會研討各項攸關係所發展、開課方向，以及領域發展等議題，再交由系務會議取得共識，並經系教師評審委員會研商教師聘任之順序與領域。期能配合本系課程發展需求與教師專業領域相符合，遴聘最迫切需求之師資。 然因本系需支援教育學程、通識課程、院屬課程，長久以來，本系專任教師嚴重不足，各領域皆缺乏師資，影響排課甚鉅；而輔	☐可解列，原因： ☐持續追蹤，原因： ☒其他，說明如下：心輔系已獲專任教師員額，配合本校EMI政策，心輔系已積極徵聘外籍專任教師中。

系所/項目	訪評委員建議事項	受評單位回應說明 (含處理方式/改善措施與改善情形/預計時程等)	院級單位檢核意見
		導諮商領域因其實務特性，兼具研究績效與實務能力之師資更加難覓。在配合本校政策將輔系、雙主修改為登記制後，師資問題更顯嚴重。 本系為因應輔系、雙主修登記制所衍生的開課需求大增，使本系專、兼任教師比例嚴重失衡、教師開課往學士班基礎課程傾斜(以110學年度為例，學士班全年開設169學分，其中為輔系、雙主修學生所開的課程即有65學分，故而壓縮到本系碩、博士班的開課)部分領域師資更顯不足，亟待解決。 改善情形： 為了讓【教師遴聘與組成能與系所發展及特色相符】，本系近半年已進行之改善措施如下： (一)已於系所發展、開課方向，以及領域發展會議研擬，取得系務會議共識，經系教師評審委員會研商教師聘任之順序與領域，並積極與校方爭取。 (二)於教師遴聘方面：積極向校方爭取到以下三個專長之師資員額：分別為「社會心理學專長」、「諮商心理學專長」、及「EMI專長」能全面英語授課之外籍教師共三個員額，目前此三個專任員額正在遴聘階段，期望讓本系教師遴聘與組成能與系所發展及特色相符。 (三)本系亦考量可增聘博士級或碩士級之「約聘專任教師」，以教學為主，減緩本系兼任教師多於專任教師之比例問題。 (四)針對因應輔系、雙主修登記制所衍生的開課需求大增，使本系專、兼任教師比例嚴重失衡部分，學校已通過自112學年度	

系所/項目	訪評委員建議事項	受評單位回應說明 (含處理方式/改善措施與改善情形/預計時程等)	院級單位檢核意見
		起輔系、雙主修都改為甄選制，錄取總名額為 30 名，增加教師開設專業課程之量能。 (五)因應跨域學習衍生之師資問題，已於本項目之(二)與(三)之回應。針對「系所發展及特色相符」，本系在考量未來系所發展方向下，亦需配合校方政策，發展本系特色、拓展學生多元發展需求，如本項目(三)與(四)之回應。 (六)另請參閱本回應說明項目一之(二)之改善情形。 ➤ 系所檢核改善情形： ☐ 已完成 ☐ 持續辦理中(預計_____年/____月前完成) ☒ 其他(說明如下：本系於112學年度上學期，正積極遴聘已獲校方員額之EMI專任教師一名、以及專任教師一名。本項屬於校級共同發展事項，擬請校方支持。)	

本校系所發展重點及定期追蹤機制規劃說明

一、辦理依據：

- (一) 本校自辦品保實施計畫：捌、自辦品保改善機制/三、自我改善期及定期追蹤。
- (二) 本校自辦品保結果報告(校級部份)：六、自辦品保結果之處理、改進與運用/ (二) 本校自辦品保之後續因應作為/1. 針對品保結果之因應策略及資源提供/ (3) 延續本校「系所發展重點」追蹤機制(每2年一次)。

二、緣起：

為加強對評鑑結果之處理、改進與運用，本校除規劃自我改善期追蹤改善機制，由學院以院為核心做整體資源檢討規劃，協助系所完成評鑑改善計畫外，亦將秉持「真實檢視」、「自我提升」精神，持續辦理「系所發展重點」制度，以運用評鑑結果提升系所發展與特色。

三、實施方式：

以評鑑共同指標之五大項目－「發展目標與規劃、學生學習、教師發展、國際化、社會影響力」為架構(管理學院系所建請參照 AACSB 國際認證指標項目)，納入訪評委員意見，由系所滾動修正或調整其發展重點，訂定未來5年發展重點(113~116學年度)，並每2年書面填報一次成果，由校、院持續追蹤並督導改善成效(詳附件2流程表)。

四、實施對象：本校各學術單位(名單詳如附件1)。

五、作業期程與執行方式：

作業程序	作業時間	執行方式說明
系所研提「系所發展重點」	113年 3-5月	1. 以「真實檢視」、「自我提升」為精神，由各系所選定「發展重點」，列出分年目標(量化或質化呈現)，訂定發展重點表(113~116學年度)(格式如表1)，每2年進行追蹤。 2. <u>選定系所「發展重點」之參考原則：</u> (1) 請系所對應評鑑指標五大項目(管理學院系所建請參考 AACSB 國際認證指標項目)，<u>就可自行改善之項目</u>選定3-5個發展重點。

作業程序	作業時間	執行方式說明
		(2) 除訪評委員建議事項及其對系所未來發展之建議外，系所亦可參考<u>校務發展¹</u>、<u>院務發展²</u>、<u>系(所)務發展</u>、<u>深耕計畫</u>等，自訂發展重點並提出逐年可達成目標；同時鼓勵系所連結既有優勢及自我特色，提出特色發展重點內容。 (3) 另考量涉校層級政策與資源分配之訪評委員建議事項(如爭取員額、經費、空間等)，有專責會議或行政單位進行整體性的規劃和決議，較不宜列為系所發展重點。 3. 請各系所於 113 年 5 月 31 日前將經「系級評鑑委員會」確認之「發展重點表」、系級評鑑委員會議紀錄(含簽到表)送交學院審查。
學院審查「系所發展重點」	113 年 6 月	1. 由各學院召開「院級評鑑委員會」審查系所「發展重點表」填報內容。 2. 學院審查/討論重點建議如下： (1) 就所屬系所發展重點表之形式及實質內容(如：系所發展重點是否能與校/院發展重點與目標扣合等)進行審查，必要時得請所屬系所補充或修正發展重點表。 (2) 為達成系所特色發展重點目標，提出相關資源需求、執行策略與目標等建議。 (3) 研擬後續以院為單位引導、追蹤系所發展之方式，如辦理觀摩會、座談會、講座、邀請外聘委員諮詢座談等。
學院將所屬系所「發展重點表」送研發處	113 年 6 月 30 日前	學院於 113 年 6 月 30 日前 將經「院級評鑑委員會」 審查確認之 所屬系所「發展重點表」 會辦 研發處，並檢附院級評鑑委員會議紀錄(含簽到表)及各所屬系所評鑑委員會議紀錄(含簽到表)。
將各系所「發展重點表」呈報督導副校長	113 年 7 月	1. 研發處檢視各系所「發展重點表」後提送督導副校長，由督導副校長決行確認。 2. 各學院系所將「發展重點表」<u>核定影本</u>送研發處備查。

¹ 2020-2025 校務發展目標：「營造國際環境，強化國際競爭力」、「建立產學合作，連結社會需求」、「發展跨域整合，完備師培體系」、「開創校園新局，加速數位轉型」。

² 113 年院旗艦計畫發展重點包含：國際化發展、產業連結、跨領域人才培育、大學社會責任(SUR)、永續發展目標(SDGs)等項。

作業程序	作業時間	執行方式說明
各學院系所依發展重點推動執行	113 年 8 月 - 115 年 7 月	學院引導、協助系所依未來發展重點，推動執行與發展。
各系所填報「發展重點執行成果追蹤表」(113~114 學年)	115 年 8-9 月	1. 各系所依決行確認之發展重點與分年目標，填報 113~114 學年「發展重點執行成果追蹤表」(如表 2)。 2. 各系所於 <u>115 年 9 月 30 日前</u>將經「系級評鑑委員會」確認之 113~114 學年「發展重點執行成果追蹤表」、相關佐證資料、核定後發展重點表，及系級評鑑委員會議紀錄(含簽到表)送交學院審查。
學院審查系所「發展重點執行成果追蹤表」	115 年 10 月	1. 由各學院召開「院級評鑑委員會」審查系所 113~114 學年「發展重點執行成果追蹤表」填報內容及相關佐證資料，必要時得請所屬系所補充或修正執行成果追蹤表及相關佐證資料。 2. 系所得於後續追蹤執行成果階段，滾動修訂原訂發展重點表內容，並送研發處備查。
學院將各系所「發展重點執行成果追蹤表」送研發處	115 年 10 月 31 日 前	各學院於 <u>115 年 10 月 31 日前</u> 將經「院級評鑑委員會」審查確認之 113~114 學年「發展重點執行成果追蹤表」會辦研發處，並檢附相關作證資料、院級評鑑委員會議紀錄(含簽到表)及各所屬系所評鑑委員會議紀錄(含簽到表)。
將各系所「發展重點執行成果追蹤表」呈報督導副校長審核決行	115 年 11 月	1. 研發處檢視各系所 113~114 學年「發展重點執行成果追蹤表」及相關佐證資料後，提送督導副校長，由督導副校長決行確認。 2. 各學院系所將 113~114 學年「發展重點執行成果追蹤表」<u>核定影本</u>送研發處備查。

五、上開實施方式、實施對象與相關作業程序之規劃如有未盡事宜，本校得隨時滾動修正之。

實施本校系所發展重點及定期追蹤機制之學術單位名單

學院	所屬系所	學院	所屬系所
教育學院	教育學系 教育心理與輔導學系 社會教育學系 健康促進與衛生教育學系 幼兒與家庭科學學系 公民教育與活動領導學系 特殊教育學系 復健諮商研究所 教育政策與行政研究所 課程與教學研究所 創造力發展碩士在職專班 成癮防制碩士在職學位學程 學習科學學士學位學程 圖書資訊學研究所 資訊教育研究所	藝術學院	美術學系 設計學系 藝術史研究所
		科技與工程學院	工業教育學系 科技應用與人力資源發展學系 圖文傳播學系 機電工程學系 電機工程學系 車輛與能源工程學士學位學程 光電工程學士學位學程 光電工程研究所 科學-科技-工程-數學整合教育國際博士學位學程
		運動與休閒學院	體育與運動科學系 運動競技學系 運動休閒與餐旅管理研究所 樂活產業高階經理人企業管理碩士在職專班
文學院	國文學系 英語學系 歷史學系 地理學系 臺灣語文學系 翻譯研究所 臺灣史研究所	音樂學院	音樂學系 表演藝術學士學位學程 表演藝術研究所 民族音樂研究所
		管理學院	企業管理學系 管理研究所 全球經營與策略研究所 高階經理人企業管理碩士在職專班(EMBA) 國際時尚高階管理碩士在職專班(GF-EMBA)
理學院	數學系 物理學系 化學系 地球科學系(含海環所) 資訊工程學系 科學教育研究所 永續管理與環境教育研究所 生命科學系 營養科學學士學位學程 營養科學碩士學位學程 生技醫藥產業碩士學位學程	國際與社會科學學院	華語文教學系 東亞學系(含政治所) 大眾傳播研究所 國際人力資源發展研究所 社會工作學研究所 歐洲文化與觀光研究所

備註:

1. 成癮防制碩士在職學位學程、科學-科技-工程-數學整合教育國際博士學位學程，為新設置之系(所)單位，爰未辦理 111 年度系所評鑑及品保認定。
2. 管理學院因參與 AACSB 國際認證，爰所屬系所未參與 111 年度系所評鑑及品保認定，該學院已獲 AACSB 國際認證通過。

本校系所發展重點及定期追蹤機制流程表



國立臺灣師範大學 (系所單位名稱) 發展重點表(草案)

表 1

填表日期: 年 月 日

- 一、以「真實檢視」、「自我提升」為精神，由各系所選定「發展重點」，列出分年目標（量化或質化呈現），每 2 年進行追蹤。
- 二、「發展重點」選定說明如下：
- (一)請系所對應評鑑指標五大項目(管理學院系所建請參考 AACSB 國際認證指標項目)，就可自行改善之項目**選定 3-5 個發展重點**，**並直接闡明**，例：「培育跨領域合作之專業人才」、「提升學術研究量能與專業表現」、「增進國際交流之深廣度」、「與業界進行產官學合作，增闢校外實習場所」、「擴大社會影響力，善盡社會責任」等。
- (二)除訪評委員建議事項及其對系所未來發展之建議外，系所亦可參考校務發展³、院務發展⁴、系(所)務發展、深耕計畫等，**自訂發展重點並提出逐年可達成目標**；**並鼓勵系所連結既有優勢及自我特色，提出特色發展重點內容**。
- 三、「緣起、現況、困境」填寫說明：請簡述選定發展重點的緣起、依據或理由為何，並說明系所現況發展情形（得以量化數據描述）、遭遇困境、未來四學年發展重點與現況之延續性為何。
- 四、各系所得於後續追蹤執行成果階段，修改發展重點內容，並送研發處備查。

評鑑指標五大項目	發展重點	緣起、現況、困境	具體方法與措施 (項目/單位)	目標(量化或質化呈現)			
				113 學年 (113.8~114.7)	114 學年 (114.8~115.7)	115 學年 (115.8~116.7)	116 學年 (116.8~117.7)
項目一： 發展目標與規劃 ⁵	【示例】 滾動調整課程規劃，以達培育	【示例】 1. 緣起 ：依據評鑑委員意見進行自我改善。 2. 困境 ：學生反映本系必修學分	【示例】 在兼顧本系教育目標、專業與特色下，持續透過各類系內相關會議、師生座談會等	【示例】 辦理師生座談會，建立雙向交流管	【示例】 召開課程規劃及檢討會議，進行課	【示例】 改善選修課程擋修情形。	【示例】 減少必修或檔修學分數至少 2-3 學

³ 2020-2025 校務發展目標：「營造國際環境，強化國際競爭力」、「建立產學合作，連結社會需求」、「發展跨域整合，完備師培體系」、「開創校園新局，加速數位轉型」。

⁴ 113 年院旗艦計畫發展重點包含：國際化發展、產業連結、跨領域人才培育、大學社會責任(SUR)、永續發展目標(SDGs)等項。

⁵ 項目一核心指標包含：1-1 系所教育目標及特色、1-2 系所課程規劃、1-3 系所行政運作、1-4 系所教學研究空間與資源、1-5 系所自我檢討與改善機制。

	跨域人才之高教目標	數偏高或有擋修情形，致影響其修習跨領域學分學程之機會。 3. 現況 ：校訂必修 XX 學分，系定專業必修 XX 學分，合計 XX 學分，必修學分數似顯稍高，影響學生修習跨領域學分學程之機會，然經初步檢視本系專業必修學分幾無可再減少空間，爰須通盤檢討、評估滾動調整可能，俾利學生拓展雙專長，開展斜槓人生。	方式，滾動式檢討、調整本系課程之整體規劃。	道，廣納各方意見。	程結構調整。		分。
項目二：學生學習 ⁶	【示例】 培育跨領域合作之專業人才	【示例】 1. 緣起 ：因應教育部政策及系務特色發展。 2. 困境 ：本系為師資培育系所，近年來因教育部縮減師培名額，致使本系需重新定位未來辦學策略及發展。 3. 現況 ：本系一向致力於培育中等學校優良師資，因師培名額縮減，影響本系畢業生就業競爭力，未來將更重視培養學生第二專長及跨領域能力，加強學生未來職	【示例】 1. 成立跨領域專業人才學分學程，整合本校教育系、翻譯所、大傳所、企管系等師資，共同進行教學培力活動，培養學生具備跨領域合作能力。 2. 逐年增加修習跨領域課程或學程之學生人數。 (每學年選修學生總人數/人)	【示例】 召開跨領域課程規劃及檢討會議，進行課程結構調整。	【示例】 結合本系相關系所師資新開 1 門跨領域課程及創新實用型課程。	【示例】 成立跨領域專業人才學分學程，辦理相關學程說明會。	【示例】 學程修習完成之學生自評滿意度達 3.5 分以上。
				10	20	30	40

以逐年增加
量化數據方式呈現

⁶ 項目二核心指標包含：2-1 招生規劃及學生就學情形、2-2 學生修課與多元學習情形、2-3 學生生活輔導、2-4 學生學習成效檢核、2-5 學生學術表現與成果之檢討與回饋機制。

		場競爭力。					
項目三： 教師發展 ⁷	【示例】 提升學術 研究量能 與專業表 現	【示例】 1. 緣起 ：依據評鑑委員意見進行自我改善，同時回應深耕計畫績效指標。 2. 困境 ：目前本系參與國際合作研究計畫之經驗、媒合管道與資源等較為不足，且在申請與執行層面上困難度較一般研究計畫要高。 3. 現況 ：本系尚未有教師參與國際合作研究計畫，亟需加強促進本系教研人員進行國際學術交流及合作、發展並研提跨國合作研究計畫，以提升學術研究能量。	【示例】 1. 教師參與國際合作研究計畫件數。 (每學年國際合作研究計畫件數) 2. 國際合著論文發表數 (每學年國際合著論文數)	【示例】 1 2	【示例】 1 2	【示例】 2 3	【示例】 2 4

以單學年度
總計量化數
據方式呈現

⁷ 項目三核心指標包含:3-1 師資結構與系所發展之需求的關聯、3-2 課程與教學、3-3 學術研究與專業表現、3-4 教師學術生涯發展、3-5 教師參與校內行政及服務情形。

項目四： 國際化 ⁸	【示例】 一、增進 國際交流 之深度與 廣度	【示例】 1. 緣起 ：強化系務發展特色。 2. 困境 ：在現今全球化的發展局勢中，地方與世界無可分割，越是在地也就越國際。因此，本系的所學知識要更有發揮，就必須有更廣闊的視野作為參照。而本系目前的專業訓練多是比較集中本土的語言、文化語文學，因此，國際化的推展仍有所不足。 3. 現況 ：儘管本系每學期招收為數不少的交換生與訪問生，相對來說，本系赴外交換的人數相對較少，並且，研究生出國發表論文或進修的亦尚未成風氣。因此，本系的國際化必須要透過具體的措施來進行。	【示例】 1. 邀請國際學者來訪演講、座談、講學、發表或交流。 (每學年人次/人) 2. 鼓勵本系教師赴外發表、演講、座談、講學或交流。 (每學年累計人次/人) 3. 鼓勵本系學生赴外發表、交換、研習或交流。 (每學年人次/人)	【示例】 4	【示例】 4	【示例】 5	【示例】 6
				6	13	21	30
				5	6	7	8
	【示例】 二、培育 具國際競	【示例】 1. 緣起 ：依據系務特色發展，積極培育國際化藝術專業人才。 2. 困境 ：受少子化影響，國內藝術	【示例】 1. 開設國際教育議題專題及多元文化課程課程，提升國際視野及跨	【示例】 1	【示例】 2	【示例】 2	【示例】 2

逐年以累計
量化數據方式呈
現

⁸ 項目四核心指標包含: 4-1 系所辦學國際化情形及成效、4-2 系所鏈結海外產業實習經驗、4-3 提升國際能見度策略與教師參與國際學術活動。

爭力之藝術專業人才	師資需求量趨減，影響本系學生未來就業競爭力。	3. 現況 ：藝術、繪畫、產品設計、視覺傳達設計與數位媒體為現今國內外文化創意產業發展趨勢，亦是本校的特色領域，未來將積極發揚本系特色，結合外國知名大學優勢，透過跨國專業人才培育提升學生海外就業力。	文化素養。 (每學年開設課程數/門)				
			2. 拓展學生海外實習機會，提升學生海外就業力。	舉辦藝文營隊活動，遴選出 1-2 名表現優異者。	安排優秀學生參與國際夏季短期學校進修。	提供優秀學生國際知名工作室或藝文機構實習機會。	邀請學生返國後進行分享，經驗傳承。
			3. 與外國知名大學合作辦理國際學程。	積極徵詢國外知名大學意願，締結姊妹校關係。	邀請外國夥伴學校學者來校辦理專題講座或工作坊，深化兩校藝術交流。	雙方共同擬訂且相互認可之課程及學分數，並邀請國際藝術設計產業名家及專家學者開設課程。	與外國大學合作成立國際學程，採全英語授課，開放部分名額招生國際學生。
項目五：社會影響力⁹	【示例】 一、與業界進行產官學合作，增闢	【示例】 1. 緣起 ：依據評鑑委員意見進行自我改善。 2. 困境 ：合作實習單位及資源較不足，致使學生選擇性較少，與產	【示例】 1. 開設產業實習課程，修習人數逐年增加。 (每學年學生選修人數/人)	【示例】 20	【示例】 30	【示例】 35	【示例】 40

⁹ 項目五核心指標包含: 5-1 提供在校生產業實務經驗以及連結校友網絡，以善盡社會責任、5-2 學生參與社會服務情形、5-3 教師參與社會服務情形、5-4 學術成果

校外實習場所	業界進行多元互動的機會不多。 3. 現況 ：本系目前多以培育研究人才為取向，雖已開設有產業實習課程，惟目前每學年合作實習單位及資源較不足，未來將奠基在優異研究動能的情況下，積極增加學生與業界進行產官學合作的機會。	2. 提供學生實習機會，帶領學生至業界實習。 (每學年合作實習單位數/家)	6	7	7	8
		3. 邀請業師提供產業相關課程，以減少學用落差。 (邀請產官學界人士專題演講次數/次)	5	7	8	9
		4. 增加學生至業界實習機會。 (平均每人實習次數/次)	1	1.5	1.8	2
【示例】 二、提升音樂創作及展演能量，擴大社會影響力	【示例】 1. 緣起 ：依據院務發展及深耕計畫，積極擴大本校對社會影響力。 2. 困境 ：當前數位網路傳播時代，對於音樂教育體制產生顛覆性的影響，傳統音樂會、唱片錄製等藝術音樂產業型態已無法因應時代趨勢。 3. 現況 ：過去本系藝文及音樂表演活動僅限於台上對台下的單向現	【示例】 1. 與民視結合共創多媒體直播平臺，透過網路即時轉播大型展演活動。 (每學年網路即時轉播大型展演場次/場)	1	1	2	2
		2. 建置本校音樂學院網路直播平臺。 (完成建置直播平臺/進度百	50%	70%	100%	—

以單學年度
每人平均表現

以完成進度
百分比方式
呈現

產業化及對社會之貢獻、5-5 參與及支持聯合國永續發展目標(SDGs)之具體成效。

		場演出、平面紙本文字與圖像媒體的二手描述，隨著數位及網路科技的發展，未來將邁進數位網路時代的新局面。	分比)				
			3. 籌製主題式音樂直播內容。	蒐集歷次各種演出活動影片，並進行分類及篩選。	配合直播平台技術條件，進行二次修整與編輯。	透過主題編排方式，將演出影片上傳至直播平台。	於 facebook、Youtube、Twitter、Instagram 等社群平台進行相關訊息及直播連結的傳播。
核章欄位							
1.承辦人核章	3.受評單位直屬一級主管核章			5.副校長決行			
2.單位主管核章	4.研究發展處核章						

說明：本表正本由受評單位自行留存，另影印 1 份至研發處備查

文號條碼
(如有需要請自行取號後貼上)

表 2

000 (例：113-114) 學年度國立臺灣師範大學 (系所名稱) 發展重點之執行成果追蹤表(草案)

填表日期： 年 月 日

填寫說明		一、各系所依限填具本表後，檢附(1)本表、(2)核定後發展重點表、(3)系級評鑑委員會議紀錄(含簽到單)(4)相關佐證資料電子檔(請說明資料編號、所在頁碼等資訊)，陳報直屬院級相關會議進行追蹤審查。 二、院級評鑑委員會議追蹤審議結束後，請各學院於 115 年 10 月底前提交核章後之(1)「發展重點之執行成果追蹤表」、(2)系級及院級評鑑委員會議紀錄(含簽到單)、(3)相關佐證資料電子檔，送研究發展處彙整，並呈報督導副校長核備。 三、各系所應將本表及相關資料留存備查。				
評鑑指標 五大項目	發展重點	具體方法與措施 (項目/單位)	目標值 (量化或質化)	實際達成值 (量化或質化)	是否達成 自訂發展目標 (系所填寫)	院級單位檢核意見
項目一： 發展目標 與規劃			113 學年:	113 學年:	☐ 是 ☐ 否，理由如下： (未達成請敘明原因及檢討改善情形)	☐ 已達成目標，建請結案 ☐ 尚待持續改善，建請列為下次追蹤項目 ☐ 其他，說明如下：
		*請附相關佐證資料 【佐證資料編號或頁碼： 】	114 學年:	114 學年:	☐ 是 ☐ 否，理由如下：	☐ 已達成目標，建請結案 ☐ 尚待持續改善，建請列為下次追蹤項目 ☐ 其他，說明如下：
項目二： 學生學習			113 學年:		☐ 是 ☐ 否，理由如下：	☐ 已達成目標，建請結案 ☐ 尚待持續改善，建請列為下次追蹤項目 ☐ 其他，說明如下：

			114 學年:		☐ 是 ☐ 否，理由如下：	☐ 已達成目標，建請結案 ☐ 尚待持續改善，建請列為下次追蹤項目 ☐ 其他，說明如下：
項目三： 教師發展			113 學年:		☐ 是 ☐ 否，理由如下：	☐ 已達成目標，建請結案 ☐ 尚待持續改善，建請列為下次追蹤項目 ☐ 其他，說明如下：
			114 學年:		☐ 是 ☐ 否，理由如下：	☐ 已達成目標，建請結案 ☐ 尚待持續改善，建請列為下次追蹤項目 ☐ 其他，說明如下：
項目四： 國際化			113 學年:		☐ 是 ☐ 否，理由如下：	☐ 已達成目標，建請結案 ☐ 尚待持續改善，建請列為下次追蹤項目 ☐ 其他，說明如下：
			114 學年:		☐ 是 ☐ 否，理由如下：	☐ 已達成目標，建請結案 ☐ 尚待持續改善，建請列為下次追蹤項目 ☐ 其他，說明如下：
項目五： 社會影響力			113 學年:		☐ 是 ☐ 否，理由如下：	☐ 已達成目標，建請結案 ☐ 尚待持續改善，建請列為下次追蹤項目 ☐ 其他，說明如下：
			114 學年:		☐ 是 ☐ 否，理由如下：	☐ 已達成目標，建請結案 ☐ 尚待持續改善，建請列為下次追蹤項目 ☐ 其他，說明如下：
核章欄位						

1.承辦人核章	3.院級單位主管核章	5.副校長決行
2.單位主管核章	4.研究發展處核章	

說明：本表正本由各系所自行留存，另影印 1 份至研發處備查。

文號條碼
(如有需要請自行取號後貼上)

學士班全英課程架構 2024.04.18

一、校共同必修（32 學分）

- (一) 中文 4 學分
- (二) 英文 6 學分
- (三) 通識 18 學分（博雅課程至少 8 學分、跨域探索至少 4 學分、自主學習至多 4 學分）
- (四) 體育 4 學分
- (五) 服務學習

二、班必修—國際教育領導創新人才（39 學分）

課程性質	年級	課名	學分
方法與工具	一上	教育統計學（一）	2
方法與工具	一下	教育統計學（二）	2
方法與工具	二上	教育研究法	3
基礎課程	一上	全球研究導論（一）	3
基礎課程	一上或一下	教育概論	2
基礎課程	一下或二上	跨域學習導論	3
基礎課程	二下	跨文化溝通與全球公民素養	3
基礎課程	三上	國際時事議題英文	3
創新領導與管理	二上	創新管理	3
創新領導與管理	二下或三上	系統思考	3
創新領導與管理	三上	領導與人才發展實務	3
創新領導與管理	三下	教育產業創新領導與管理專題	3
總整課程	三下	總整課程 A	3
總整課程	四上	總整課程 B	3

三、班選修—共 3 次專長模組（任一模組須修畢 12 學分）

課程性質	年級	課名	學分
數位與文教創新	一下	教學媒體與運用	2
數位與文教創新	二上	企業公民與傳播實作	2
數位與文教創新	二下	文教資訊編輯與實作	2
數位與文教創新	二下	社群媒體概論	2
數位與文教創新	三上	視覺傳達設計	3
數位與文教創新	三上	互動多媒體應用	3
數位與文教創新	三上	數位文創影視行銷	2
數位與文教創新	三下	新媒體與社會倡議	2
數位與文教創新	選修	資料視覺化	3
數位與文教創新	選修	教育機器人	3
數位與文教創新	選修	學習與教學導論	2
數位與文教創新	選修	因應社會變革的新設計	3

健康與樂活	一上	家庭生活教育概論	3
健康與樂活	一下	個人衛生	2
健康與樂活	二上	青少年心理學	2
健康與樂活	二下	多元文化與社會正義	3
健康與樂活	三上	消費者保健	2
健康與樂活	三下	家庭壓力管理	3
健康與樂活	三下	社區健康營造實務	2
健康與樂活	四下	社區營養	2
健康與樂活	選修	健康教育與行為改變	2
健康與樂活	選修	老人營養研究	3
健康與樂活	選修	家庭與健康	2
人力資源與職涯規劃	一上	職涯管理與員工輔導研究	3
人力資源與職涯規劃	一上	人力資源發展研究	3
人力資源與職涯規劃	一下	人力資源招募與甄選研究	3
人力資源與職涯規劃	二下	團體動力學	3
人力資源與職涯規劃	二下	員工心理與職涯發展專題研究	3
人力資源與職涯規劃	三下	職涯管理	2
人力資源與職涯規劃	二上	企業教育訓練	2
人力資源與職涯規劃	三或四	國際人力資源管理研究	3
人力資源與職涯規劃	選修	企業員工生涯管理研究	3

四、班選修—跨專長選修（至少 24 學分）

課程性質	年級	課名	學分
方法與工具	三上	質性研究	3
方法與工具	二下或三上	英文專題寫作	3
方法與工具	三上	社會科學統計套裝軟體應用	2
方法與工具	選修	資料分析軟體和應用	3
基礎課程	一上	組織行為	2
基礎課程	一上	教育心理學	2
基礎課程	二上	教育社會學	2
基礎課程	二下	人際關係	3
基礎課程	二下	認知心理學	3
國際觀	一下	全球化關鍵議題	3
國際觀	二下	比較教育	2
國際觀	三下	多元文化教育	2
創新領導與管理	一下	人力資源管理	3
創新領導與管理	三下	戶外領導	2
創新領導與管理	三或四	國際行銷管理	3

五、自由選修 21 學分

學士班全英課程架構 2024.04.18

開課系所	科目代碼	課程名稱	專長模組或跨專長選修
教育學院	E0U0001	教育統計學（一）	國際教育領導創新人才
	E0U0002	教育統計學（二）	國際教育領導創新人才
	E0U0008	學習與教學導論	數位與文教創新

開課系所	科目代碼	課程名稱	專長模組或跨專長選修
教育系	EDU0153	教育概論	跨專長選修
	EDU0215	教學媒體與運用	數位與文教創新
	EDU0096	社會科學統計套裝軟體應用	跨專長選修
	EDU0154	教育心理學	跨專長選修
	EDU0008	比較教育	跨專長選修
	EDU0092	多元文化教育	跨專長選修

開課系所	科目代碼	課程名稱	專長模組或跨專長選修
社教系	SOU0129	企業公民與傳播實作	數位與文教創新
	SOU0123	文教資訊編輯與實作	數位與文教創新
	SOU0133	社群媒體概論	數位與文教創新
	SOU0131	數位文創影視行銷	數位與文教創新
	SOU0130	新媒體與社會倡議	數位與文教創新

開課系所	科目代碼	課程名稱	專長模組或跨專長選修
心輔系	PCU0101	青少年心理學	健康與樂活
	PCU0181	多元文化與社會正義	健康與樂活
	PCU0036	認知心理學	跨專長選修

開課系所	科目代碼	課程名稱	專長模組或跨專長選修
公領系	CEU0356	團體動力學	人力資源與職涯規劃
	CEU0484	戶外領導	創新領導與管理

開課系所	科目代碼	課程名稱	專長模組或跨專長選修
衛教系	HEC9010	健康教育與行為改變	健康與樂活
	HEU0011	個人衛生	健康與樂活
	HEU0140	社區健康營造實務	健康與樂活
	HEU0048	社區營養	健康與樂活
	HEU0056	消費者保健	健康與樂活

開課系所	科目代碼	課程名稱	專長模組或跨專長選修
幼家科學系	HGU0233	家庭生活教育概論	健康與樂活
	HGU0405	家庭與健康	健康與樂活
	HGU0021	人際關係	跨專長選修

開課系所	科目代碼	課程名稱	專長模組或跨專長選修
學習科學位學程	LSU0014	資料視覺化	數位與文教創新
	LSU0052	教育機器人	數位與文教創新
	LSU0038	資料分析軟體和應用	跨專長選修

開課系所	科目代碼	課程名稱	專長模組或跨專長選修
圖傳系	GCU0142	視覺傳達設計	數位與文教創新
	GCU0192	互動多媒體應用	數位與文教創新

開課系所	科目代碼	課程名稱	專長模組或跨專長選修
藝術學院	T0U0004	因應社會變革的新設計	數位與文教創新

開課系所	科目代碼	課程名稱	專長模組或跨專長選修
營養學位學程	NSC9005	老人營養研究	健康與樂活

開課系所	科目代碼	課程名稱	專長模組或跨專長選修
科技系	ITC9007	企業員工生涯管理研究	人力資源與職涯規劃
	ITU0057	人力資源管理	跨專長選修

開課系所	科目代碼	課程名稱	專長模組或跨專長選修
全球研究全英語學士學位學程	GBU0001	全球研究導論（一）	國際教育領導創新人才
	GBU0024	國際行銷管理	創新領導與管理
	GBU0020	國際人力資源管理研究	人力資源與職涯規劃
	GBU0033	英文專題寫作	跨專長選修

開課系所	科目代碼	課程名稱	專長模組或跨專長選修
教院不分系【新開】	TEU0004	教育研究法	國際教育領導創新人才
	TEU0002	跨域學習導論	國際教育領導創新人才
	TEU0005	跨文化溝通與全球公民素養	國際教育領導創新人才
	TEU0006	國際時事議題英文	國際教育領導創新人才
	TEU0007	創新管理	國際教育領導創新人才
	TEU0008	系統思考	國際教育領導創新人才
	TEU0009	領導與人才發展實務	國際教育領導創新人才
	TEU0010	教育產業創新領導與管理專題	國際教育領導創新人才

	TEU0011	總整課程 A	國際教育領導創新人才
	TEU0012	總整課程 B	國際教育領導創新人才
	TEU0013	家庭壓力管理	健康與樂活
	TEU0014	職涯管理與員工輔導研究	人力資源與職涯規劃
	TEU0015	人力資源發展研究	人力資源與職涯規劃
	TEU0016	人力資源招募與甄選研究	人力資源與職涯規劃
	TEU0017	員工心理與職涯發展專題研究	人力資源與職涯規劃
	TEU0018	職涯管理	人力資源與職涯規劃
	TEU0019	企業教育訓練	人力資源與職涯規劃
	TEU0020	質性研究	跨專長選修
	TEU0021	組織行為	跨專長選修
	TEU0022	教育社會學	跨專長選修
	TEU0023	全球化關鍵議題	跨專長選修

國立臺灣師範大學 函

地 址：106308 臺北市大安區和平
東路一段162號

聯 絡 人：黃紫雲

電 話：02-77491004

電子郵件：e50016@ntnu.edu.tw

受文者：本校教育學院

發文日期：中華民國 113年5月7日

發文字號：師大秘字第 1131013427 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如附件1、附件2、附件3

主旨：檢送貴學院112年度辦理自籌收入業務，依規定得核給之
工作酬勞或額外給與（以下簡稱工作績效酬勞，如附件
1，其額度含二代健保補充保費），請查照。

說明：

- 一、依本校辦理自籌收入工作績效衡量要點辦理(以下簡稱本要點，如附件2)。
- 二、本校各學院、一級行政單位及校級中心（以下簡稱各一級單位），得於年度結束後，依其辦理自籌收入業務財務績效，提撥一定比例用於工作績效酬勞；業奉簽准得發放112年度各一級單位工作績效酬勞。
- 三、請貴學院依本要點第8點規定，訂定評比機制及工作績效酬勞發給基準，並通知表列貴院各系所其工作績效酬勞額度，惟單位如有向學校借款者，應先償還，或擬訂還款計畫奉核後，得依前述原則計算並發放。
- 四、檢附本校工作績效酬勞支領原則及考核表(如附件3)，於說明三訂定時參考。
- 五、如有相關疑義者，請逕洽主計室（江俐潔專門委員，分機1133）說明。

正本：本校教育學院、文學院、理學院、藝術學院、科技與工程學院、運動與休閒學院、音樂學院、管理學院、國際與社會科學學院

副本：

校長

吳正己

國立臺灣師範大學辦理自籌收入工作績效衡量要點

附件 2

112 年 4 月 12 日本校 111 學年度第 15 次學術及行政主管會議通過

112 年 4 月 18 日本校校務基金管理委員會第 130 次會議通過

112 年 6 月 21 日本校 111 學年度第 20 次學術及行政主管會議修正通過

112 年 7 月 28 日本校校務基金管理委員會第 132 次會議修正通過

- 一、國立臺灣師範大學（以下簡稱本校）為鼓勵同仁積極開源節流，以充分運用既有資源，增闢財源，挹注校務基金，特依本校校務基金自籌收入收支管理辦法第六條規定訂定本要點。
- 二、本校辦理自籌收入業務著有績效者，得依其業務績效發給直接或間接單位工作酬勞或額外給與（以下簡稱工作績效酬勞），所需經費以自籌收入支應。
- 三、本校各學院、一級行政單位及校級中心（以下簡稱各一級單位），得於年度結束後，依其辦理自籌收入業務財務績效，提撥一定比例用於工作績效酬勞，各項業務財務績效衡量指標如下：

（一）場地設備收入指標

1. 依本校自籌收入提列行政管理費要點第五點第一款規定，除學生宿舍收入外，收入由學校統籌運用之單位，按該單位營運性質，分別設定其衡量指標為：

（1）場地利用，為當年度賸餘金額，計算方式如下：

當年度賸餘＝年度總收入－直接成本及費用（含房舍折舊費用及資本支出）－間接成本及費用（收入 40%）。

（2）場地出租，為當年度賸餘金額，計算方式如下：

當年度賸餘＝年度總收入－直接成本及費用（不含折舊費用）－間接成本及費用（收入 30%）－經營坪數×每坪月租金（依國有房地最低租金標準）×12（簽約不足一年依實際比例計算）。

2. 前目以外之單位，為其當年度依本校自籌收入提列行政管理費要點規定提撥繳校之行政管理費總金額。

（二）推廣教育收入指標

1. 專責辦理推廣教育業務之單位，為當年度賸餘金額，計算方式如下：

當年度賸餘＝年度總收入－直接成本及費用（含房舍折舊費用及資本支出）－間接成本及費用（收入 15%）。

2. 前目以外之單位，為其當年度依本校自籌收入提列行政管理費要點規定提撥繳校之行政管理費總金額。

（三）在職學位班學雜費收入指標

為該單位當年度依本校自籌收入提列行政管理費要點規定提撥繳校之行政管理費總金額。

（四）其他收入指標

為該單位當年度依本校自籌收入提列行政管理費要點規定提撥繳校之行政管理費總金額。

前項各單位直接成本及費用之計算，應符合收支配合原則，不得有故意隱匿或移列他項科目情形。如經發現，得簽報校長視情節核減或全數取消該單位當年度工作績效酬勞。

- 四、本校各一級單位應於該單位當年度自籌收入賸餘款扣除必要支出後，仍有現金結餘，始得依第三點規定財務績效衡量指標提撥一定比例之工作績效酬勞發給單位內同仁。各項業務得提撥比例上限如下：

(一)場地設備收入

1. 第三點第一項第一款第一目之單位：

(1)場地利用：指標金額在新臺幣（以下同）200 萬元以下部分為 5%，逾 200 萬元部分為 6%。

(2)場地出租：指標金額在 500 萬元以下部分為 5%，逾 500 萬元部分為 6%。

2. 前目以外之單位：指標金額 5%。

(二)推廣教育收入：

1. 專責推廣教育單位：指標金額 15%。

2. 前目以外之單位：指標金額 20%。

(三)在職學位班學雜費收入：指標金額 5%。

(四)其他收入：指標金額 5%。

本校得按前項規定所提撥之總額度二倍上限範圍內，分配予副校長及支援之行政單位，並按各行政單位績效及在本校自籌收入業務作業流程中所占之貢獻程度，專案簽請校長核定後支給。

各一級單位所提撥或分配之工作績效酬勞總額度，其中發給主管人員部分不得超過 35%（包含得發給一級單位主管 10%）。但教研人員每月給與總額以不超過其本薪加學術研究加給之總額為限。

經提撥或分配予各單位之金額，得自動保留至以後年度繼續使用。

- 五、本校具獨立營運、自負盈虧性質或作業性質特殊之單位，得按其營運特性，另行訂定工作績效酬勞支給基準，循校內程序辦理。

- 六、校長、副校長及行政主管協助推動產學合作計畫著有績效者，經專案簽准得支給工作補助費。

- 七、本要點支給對象、上限及限制如下：

(一)支給對象：依本校人員人事費支給要點規定（編制外限專任人員）。

(二)支給上限：依本校人員人事費支給要點規定。

(三)支給限制：

1. 考績（評、核）連續二年乙等者，工作績效酬勞支給上限減半。列丙等或連續三年乙等者，不發給工作績效酬勞。

2. 前目連續二年或連續三年係以報支工作績效酬勞年度之前一年度往前逆算。

- 八、各單位應訂定評比機制及工作績效酬勞發給基準，循校內行政程序簽准後執行。

- 九、本要點經學術及行政主管會議、校務基金管理委員會審議通過後發布實施，修正時亦同。

- 一、國立臺灣師範大學 000(以下簡稱 00)為激勵人員士氣、提升服務品質，特依國立臺灣師範大學辦理自籌收入工作績效衡量要點第八點規定訂定本原則。
- 二、本 0 人員支領之工作績效酬勞總金額，以考核年度本 0 獲配總額為原則，考核年度未支用之工作績效酬勞餘額，得併入以後年度繼續使用。
- 三、本 0 人員支領工作績效酬勞之考核，每年辦理一次為原則(詳績效考核表)，並以工作績效作為支領之依據。
- 四、本 0 人員工作績效酬勞依獲配額度核算每月發給基準，並依考核等級訂其核發比率如下：
 - (一)考核等級為傑出者：表現優異足為同仁表率，且充分達成原訂績效目標，核發.....。
 - (二)考核等級為優良者：表現明顯超出該職責要求水準，且均能於期限內圓滿完成，核發.....。
 - (三)考核等級為稱職者：表現能達到要求水準，且大致能如期順利完成，核發.....。
- 五、本原則支給對象、上限及限制如下：
 - (一)支給對象：編制內行政人員、約用人員及專任助理.....。
 - (二)支給上限：編制內行政人員每月不超其專業加給 60%；約用人員及專任助理每月不超過其薪資 50%(最高新臺幣 2 萬元)。
 - (三)支給限制：
 1. 考績(評、核)連續二年乙等者，工作績效酬勞支給上限減半；丙等或連續三年乙等者，不發給工作績效酬勞。
 2. 前目連續二年或連續三年，係以報支工作績效酬勞年度之前一年度往前逆算。

國立臺灣師範大學 000 人員 112 年 1-12 月績效考核表

組別	職稱	姓名	近 3 年考績			考核年度 在職期間
			109	110	111	
工作項目			執行情形			
			傑出	優良	稱職	
一、例行工作						
1.						
2.						
二、專案工作						
1.						
2.						
三、交辦工作						
1.						
2.						
直屬 主管 初評	初評： ☐ 傑出 ☐ 優良 ☐ 稱職 建議： ☐ 獎勵 ☐ 不予獎勵					
主管 核定	☐ 發給工作績效酬勞。 ☐ 其他裁示：					

附記：一、傑出：該項之表現優異足為同仁表率，且充分達成原訂績效目標。

優良：該項之表現明顯超出該職責之要求水準，且均能於期限內圓滿完成。

稱職：該項之表現能達到要求水準，且大致能如期順利完成。

二、在職期間：以月計算，未滿一個月者以一個月計。

三、傑出等級之人數以不超過總人數 30% 為原則。

			財務績效衡量指標								單位：新臺幣元	
			場地設備收入		推廣教育收入		在職專班 學雜費收入		其他收入			
									雜項收入			
單位/項目			人數 (A)	財務績效	工作 酬勞上限 (B)	財務績效	工作 酬勞上限 (C)	財務績效	工作 酬勞上限 (D)	財務績效	工作 酬勞上限 (E)	工作 酬勞小計 (F)=(B+C+D+E)
學術 單位	教育學院	教育系(含教政所及課教所)小計	452	74,725	3,736	0	0	1,437,790	71,890	25,375	1,269	76,895
		教育系		74,725	3,736	0	0	1,437,790	71,890	25,375	1,269	76,895
		教政所		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		課教所		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		心輔系		9,240	462	336,633	67,327	977,824	48,891	55,008	2,750	119,430
		社教系		0	0	0	0	481,692	24,085	0	0	24,085
		衛教系		0	0	0	0	1,232,544	61,627	0	0	61,627
		幼家系		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		公領系		0	0	0	0	835,423	41,771	0	0	41,771
		特教系(含復諮所)小計		175,350	8,768	0	0	1,068,928	53,446	2,607	130	62,344
		特教系		160,650	8,033	0	0	1,068,928	53,446	2,607	130	61,609
		復諮所		14,700	735	0	0	0	0	0	0	735
		學習資訊專業學院小計		0	0	0	0	1,314,573	65,729	51,561	2,578	68,307
		學習科學學士學位學程		0	0	0	0	0	0	51,561	2,578	2,578
		圖資所		0	0	0	0	1,314,573	65,729	0	0	65,729
		資教所		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		教育學院學士班		0	0	0	0	0	0	0	0	0

單位：新臺幣元

國立臺灣師範大學112年度各單位自籌收入工作績效酬勞分配表【範例】

單位	職稱	姓名	身分證 統一編號	113年5月 編制內專業加給 (學術研究加給) 或編制外薪資 【說明3】	每月工作績 效酬勞上限 【說明2】	到(兼)職日	112年在 職月數	分配全年工 作績效酬勞 數額合計(X) 【說明1-說 明2】	分配每月 工作績效 酬勞	二代健保單 位負擔補充 健保費(Y) 【說明4】	實際分配全 年工作績效 酬勞數額合 計(Z=X-Y) 【說明4】	二代健保單 位負擔補充 健保費(Y) 【印領清 冊】	分配全年工 作績效酬勞 合計(X)【印 領清冊】	檢核全年 工作績效 酬勞【說 明5】	檢核每月工作 績效酬勞上限 【說明2】	行庫代碼／立帳局 號(七碼)	受款帳號／存 簿帳號(七碼)
XX單位	副主任	陳00		55,300	33,180	112.01.01	12	15,000	1,250	310	14,690	310	15,000	0	未超過上限	0066774	438889
	組長	林00		30,020	18,012	112.03.03	10	6,000	600	124	5,876	124	6,000	0	未超過上限	8223120	120566618777
	組長	蔡00		30,020	18,012	102.09.03	12	4,800	400	99	4,701	99	4,800	0	未超過上限		
	組長	柯00		30,020	18,012	101.10.10	12	8,400	700	174	8,226	174	8,400	0	未超過上限		
	組長	張00		30,020	18,012	112.11.01	2	800	400	17	783	17	800	0	未超過上限		
	專員	李00		28,980	17,388	90.06.23	12	6,600	550	136	6,464	136	6,600	0	未超過上限		
	專員	口00		28,980	17,388	100.09.15	12	8,000	667	165	7,835	165	8,000	0	未超過上限		
	組員	方00		26,040	15,624	102.10.01	12	5,600	467	116	5,484	116	5,600	0	未超過上限		
	組員	郝00		26,040	15,624	112.06.29	7	2,800	400	58	2,742	58	2,800	0	未超過上限		
	約用人員	蔡00		37,228	18,614	112.07.20	6	3,000	500	62	2,938	62	3,000	0	未超過上限		
	約用人員	丁00		40,330	20,000	103.12.01	12	6,000	500	124	5,876	124	6,000	0	未超過上限		
	約用人員	簡00		50,326	20,000	101.09.01	12	3,600	300	74	3,526	74	3,600	0	未超過上限		
	專任助理	田00		36,843	18,422	102.12.15	12	8,400	700	174	8,226	174	8,400	0	未超過上限		
	專任助理	于00		45,332	20,000	112.09.10	4	3,400	850	70	3,330	70	3,400	0	未超過上限		
合計								82,400		1,703	80,697	1,703	82,400	0	未超過上限		

說明：

1. 本工作績效酬勞支給原則係依「國立臺灣師範大學校辦理自籌收入工作績效衡量要點」辦理。
2. 分配原則如下：
 - (1) 本次分配年度為112年度，適用對象為112年度在職同仁。
 - (2) 依對自籌收入業務績效貢獻程度，每月支給工作績效酬勞總額，編制內人員及編制內行政人員以不超過其學術研究加給或專業加給60%、編制外人員不超過其薪資50%(最高新臺幣2萬元)為限。
 - (3) 編制內人員：指編制內教師、研究人員、專任運動教練與比照教師之專業技術人員。
 - (4) 編制內行政人員：指編制內職員(公務人員)、稀少性科技人員、助教、駐衛警、技工、工友、駕駛。
 - (5) 編制外人員：指契約進用之各類全職人員。
3. 「113年5月薪資(或專業加給)」欄，編制內行政人員請填「專業加給或學術研究加給」，約用人員及專任助理請填「薪資」。
4. 工作績效酬勞需提列二代健保單位負擔補充健保費(費率2.11%)，因此，若分配貴單位112年度績效工作酬勞數額為新臺幣X元(已包含二代健保單位負擔補充健保費)，則需提列二代健保單位負擔補充健保費新臺幣 $Y=(X \div 1.0211 * 0.0211)$ 元，故實際分配給同仁之工作績效酬勞數額為新臺幣 $Z=(X-Y)$ 元。
5. 「檢核全年工作績效酬勞」欄應為0，若不為0，表示「二代健保單位負擔補充健保費(Y)」試算與印領清冊有四捨五入不一致之情形，請依印領清冊數額調整為一致。
6. 個人全年累計獎金(含工作績效酬勞)超過4倍健保月投保金額，須扣繳個人負擔補充健保費(費率2.11%)。
7. 請購單摘要請書寫「XX單位支付112年度自籌收入工作績效酬勞」。
8. 分配全年工作績效酬勞合計數應等同下表分配數合計。

類別	會計科目	分配數
編制內人員	510301-7401 (教學訓輔-獎勵費用)	
編制內行政人員	515001-7401 (管理及總務費用-獎勵費用)	58,000
編制外人員 (其他)	xxxxx-2713 (計時計件人員酬金)	24,400
合計		82,400

國立臺灣師範大學教育學院暨所屬各院系所人員績效考核及支領工作績效

酬勞原則

國立臺灣師範大學教育學院中華民國 113 年 月 日系所主管會議訂定通過

- 一、國立臺灣師範大學教育學院為激勵**教育學院暨所屬各院系所(以下簡稱本院)**人員士氣、提升服務品質，特依國立臺灣師範大學辦理自籌收入工作績效衡量要點第八點規定訂定本原則。
- 二、本院人員支領之工作績效酬勞總金額，以考核年度本院獲配總額為原則，考核年度未支用之工作績效酬勞餘額，得併入以後年度繼續使用；**惟本院各系所如有未來發展之考量，得以保留本項經費於系所務發展使用。**
- 三、本院人員支領工作績效酬勞之考核，每年辦理一次為原則(詳績效考核表)，並以工作績效作為支領之依據。
- 四、本院人員工作績效酬勞依獲配額度核算每月發給基準，並依考核等級訂其核發比率如下；**本院各系所亦可依本原則規定自行訂定評比機制與工作績效酬勞發給基準：**
 - (一)考核等級為傑出者：表現優異足為同仁表率，且充分達成原訂績效目標，核發**至多新臺幣 1 萬 2 千元**。
 - (二)考核等級為優良者：表現明顯超出該職責要求水準，且均能於期限內圓滿完成，核發**至多新臺幣 1 萬元**。
 - (三)考核等級為稱職者：表現能達到要求水準，且大致能如期順利完成，核發**至多新臺幣 8 千元**。
- 五、本原則支給對象、上限及限制如下：
 - (一)支給對象：編制內行政人員、約用人員及業務相關之專任助理。
 - (二)支給上限：編制內行政人員每月不超其專業加給 60%；約用人員及專任助理每月不超過其薪資 50%(最高新臺幣 2 萬元)。
 - (三)支給限制：
 1. 考績(評、核)連續二年乙等者，工作績效酬勞支給上限減半；丙等或連續三年乙等者，不發給工作績效酬勞。
 2. 前目連續二年或連續三年，係以報支工作績效酬勞年度之前一年度往前逆算。

六、本原則經本院系所主管會議通過並簽奉校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺灣師範大學教育學院暨所屬各院系所人員 112 年 1-12 月績

效考核表

組別	職稱	姓名	近 3 年考績			考核年度 在職期間
			109	110	111	
工作項目			執行情形			
			傑出	優良	稱職	
一、例行工作						
1.						
2.						
二、專案工作						
1.						
2.						
三、交辦工作						
1.						
2.						
直屬 主管 初評	初評： ☐ 傑出 ☐ 優良 ☐ 稱職 建議： ☐ 獎勵 ☐ 不予獎勵					
主管 核定	☐ 發給工作績效酬勞。 ☐ 其他裁示：					

附記：一、傑出：該項之表現優異足為同仁表率，且充分達成原訂績效目標。

優良：該項之表現明顯超出該職責之要求水準，且均能於期限內圓滿完成。

稱職：該項之表現能達到要求水準，且大致能如期順利完成。

二、在職期間：以月計算，未滿一個月者以一個月計。

三、傑出等級之人數以不超過總人數 30%為原則。

國立臺灣師範大學數位教學課程教學計畫

填表說明：依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

一、課程中文名稱：人資互動

二、課程英文名稱：Human Information Interaction

三、開課期間：113學年度第1學期

四、課程送審紀錄：(請以■標示)

☐ (一) 本學期為既有實體課程開設為數位課程、新開數位課程

☒ (二) 本學期為既有數位課程，最近一次通過校課程委員會為107學年度第2學期

☒ 1. 五年有效期屆滿，需重新申請。

☐ 2. 原通過課程有重大改變或異動比率超過百分之三十以上，需重新申請。

五、課程基本資料 (請以■標示)

(一)	授課教師姓名及職稱	吳怡瑾教授
(二)	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
(三)	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	教育學院圖書資訊學研究所
(四)	課程學制	☐ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 大碩合開 ☒ 碩博合開 ☐ 博士班 ☐ 碩士班在職專班
(五)	部別	☒ 日間部 ☐ 在職專班 ☐ 其他
(六)	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
(七)	校定(本課程由那個單位所定)	☐ 校定 ☐ 院定 ☒ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
(八)	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
(九)	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
(十)	學分數	3
(十一)	平均每週面授時數	<u>1.3125</u> 小時/週

		(請將實體面授和同步時數相加後，除以總課程週數。)
(十二)	開課班級數	1
(十三)	預計總修課人數	50
(十四)	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
(十五)	國內外學校合作類型 (無則免填)	1. 合作學校：校名_____，系所_____，教師姓名_____， 課程名稱_____，預估學生數_____ 2. ☐ 姊妹校 ☐ 雙聯學制 ☐ 全球虛擬教室課程 ☐ 其他：_____
(十六)	課程平臺網址	本校數位教學平臺： https://moodle.ntnu.edu.tw/
(十七)	教學計畫檔案連結網址	https://courseap2.itc.ntnu.edu.tw/acadmOpenCourse/index.jsp

六、課程教學設計及實施方式

(一)	教學目標	1. To understand the key concepts of Information retrieval and human information interaction. 2. To learn the theories and methodologies of HII deeper and broader. 3. To know how to apply the theories and methodologies of HII in the real context. 4. To develop expertise and first-hand experience in a particular specialized topic of HII.						
(二)	適合修習對象	大四、碩士或博士班學生						
(三)	學前能力	建議修過或正在修圖書資訊研究或者社會科學研究方法之學生						
(四)	課程內容大綱：							
	週次	單元名稱 (合授課程請註明當週授課教師姓名)	單元學習目標 (請以學生角度填寫)	教學互動設計 (可複選)	學習成效檢核 (可複選；若該週無此設計，則填「無」)	授課時數 (請填時數，無者空白)		
						面授	同步	非同步
	1	Course Overview & Introduction Human Information Interaction	(1) 瞭解課程目的與授課單元安排; (2) 認識人資互動研究脈絡與主題	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無		3	
	2	Introduction to Information Retrieval and User-oriented IR, beyond Cranfield Paradigm	(1)認識資訊檢索模型; (2)瞭解字詞處理基本概念; (3)理解 Porter stemming algorithm 概念	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無			3

	3	The Classical IR Model: Scoring, Term Weighting, and the Vector Model	(1) 瞭解與學習資訊檢索的向量模型; (2) 瞭解與學習字詞權重概念; (3) 學習資訊檢索評估觀念與計算方式	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無			3
	4	HII Tools (I): TERRIER IR System and the Project	(1) 學習資訊檢索評估方法; (2) 認識與操作 Terrier 系統與 TREC 資料集; (3) 由資訊檢索系統操作進而認識人資互動議題	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無	3		
	5	IR & HII Evaluation -I (TREC, NTCIR, CLEF)	(1) 瞭解評比活動發展歷史; (2) 由 NTCIR 評比活動瞭解對話機器人與財務技術發展; (3) 由 NTCIR 評比活動瞭解問答與對話技術發展; (4) 藉由評比論文與演講影片對於資訊檢索與互動式資訊檢索領域有學術與實務上的認識	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無			3
	6	HII Research Topic (I): Evolution of HII Models	(1) 認識人資互動問題與模型; (2) 認識與探索人資互動研究經典觀念與發現; (3) 從圖資研究方法釐清及探索人資互動研究方法	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無			3
	7	HII Research Topic (II): Task Stage/ISP Effects	(1) 閱讀與瞭解經典文獻資訊尋求過程轉換概念與評估方式; (2) 瞭解與思考領域知識對任務階段的搜尋效益; (3) 瞭解與思考領域知識轉換特徵以及對搜尋結果的效益; (4) 應用本單元學習概念於數位圖書館搜尋議題	☐ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無		3	
	8	HII Research Topic (III): Interface and Domain Knowledge	(1) 認識人資於視覺化介面議題; (2) 學習視覺化介面評估議題;	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☐ ____報告 ☐ 其他:____ ☐ 無			3

		Effects	(3) 探索視覺化介面對不同領域知識的效益					
	9	HCII in Practice (I)	(1) 瞭解 LIS 歐洲研究主題演講影片與資訊; (2) 透過實務演講瞭解與探討人資互動實務應用主題	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他: ☐ 無	3		
	10	HII Research Topic (IV): System Support Evaluation	(1) 探索搜尋即學習之系統支援與評估議題; (2) 學習搜尋應用及相關議題探討; (3) 學習系統支援搜尋評估方法; (4) 認識視覺化要點對系統支援學習與搜尋的效益	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他: ☐ 無			3
	11	Evaluation Tool (II) 操作 & Task Design	(1) 使用者經驗工具學習與操作; (2) 進行人資互動評估任務分組與討論	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ 考試 ☒ 專題報告: 期中企劃案 ☐ 其他: ☐ 無	3		
	12	HII Research Topic (V): Evaluation Framework based on Learning Objectives	(1) 認識由教育學習目標設計評估框架; (2) 探索基於評估框架延伸其他應用議題: 電商相關主題發展	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他: ☐ 無			3
	13	The Research Trends of HII in LIS and the Models	(1) 瞭解與分辨人資互動於圖書資訊學之研究方法; (2) 認識人資互動於圖書資訊學研究議題變化; (3) 瞭解與探索當代重要研究議題	☒ 議題討論 ☒ 分組討論 ☒ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☒ 作業 ☐ 考試 ☒ 論文報告 ☐ 其他: ☐ 無		2.5	0.5
	14	HII Tools (III): Quantitative and Qualitative Tools	(1) 自學質性研究方法與工具; (2) 認識混合學習方法; (3) 自學文件斷詞處理與語言模型程式開發	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☐ 教師回饋 ☐ 其他:	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☐ 報告 ☐ 其他: ☐ 無			3
	15	HII Research Topic (VI): User Experience	(1) 認識與探索視覺化如何輔助	☒ 議題討論 ☐ 分組討論 ☐ 同儕互評 ☒ 教師回饋	☒ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ 考試 ☒ 論文報告		1.5	1.5

		& Visualization	學術搜尋; (2) 認識如何透過眼動分析進行數位人文平台評估; (3) 從眼動分析技術了解消費者經驗如何影響以手機完成購物	☐ 其他:	☐ 其他: ☐ 無			
	16	Final Project Evaluation	(1) 以課堂所學進行專案發表與同儕評估; (2) 以課堂所學總整人資概念、模型與議題	☐ 議題討論 ☐ 分組討論 ☒ 同儕互評 ☒ 教師回饋 ☐ 其他:	☐ 單元測驗 ☐ 作業 ☐ ____考試 ☒ 期末專題報告 ☐ 其他: ☐ 無	2		1
(五)	教學方式	所提供之教學方式為 (請以■標示, 可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供面授教學, 次數: <u>4</u> 次, 總時數: <u>11</u> 小時 ☒ 3. 提供同步教學, 次數: <u>4</u> 次, 總時數: <u>10</u> 小時 ☒ 4. 提供非同步教學, 次數: <u>11</u> 次, 總時數: <u>27</u> 小時 ☒ 5. 提供議題討論活動 ☒ 6. 提供學生之間合作學習活動 ☒ 7. 提供優秀作品觀摩 ☐ 8. 其它: (請說明)						
(六)	學習管理系統 (Moodle)	本課程運用 Moodle 哪些功能? (請以■標示, 可複選; 與國內外學校合作之課程, 對方師生若須使用本校 Moodle, 請授課教師逕洽平台管理者, 分機5673或5579, E-mail: elearn@ntnu.edu.tw) ☒ 1. 個人資料 ☒ 2. 課程資訊 ☒ 3. 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 4. 教材觀看、下載 ☒ 5. 成績系統管理及查詢 (無則免填) ☒ 6. 進行線上測驗 (無則免填) ☒ 7. 學習資訊 ☒ 8. 互動式學習設計 (聊天室或討論區) ☐ 9. 其他相關功能: (請說明)						
(七)	教師提供教學互動之公開資	教師簡介及其著作發表 (可附網頁連結說明): 吳怡瑾 https://www.glis.ntnu.edu.tw/index.php/faculty/index.php/faculty/#one						

	訊	教師 E-mail： icwu@ntnu.edu.tw
		線上辦公室時間（至少每週1小時）： 週三 13:00-14:00
		助教名稱/E-mail（無則免填）：
		其他（無則免填）：
(八)	課程內容製作	數位課程內容需包含下列元素，依教材內容選取（請以■標示，可複選） ☒ 1. 提供適當的重點提示 ☒ 2. 提供教學相關的事例 ☒ 3. 具教學相關之練習、反思活動 ☒ 4. 具補充教材或網路資源 ☒ 5. 提供自主學習之引導語說明 ☒ 6. 單元學習目標與教學目標相符 ☐ 7. 其他： <u>(請說明)</u>
(九)	作業繳交方式	依提供方式選取（請以■標示，可複選） ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 作業檔案上傳及下載 ☐ 3. 其他： <u>(請說明)</u>
(十)	成績評量方式	※為符合數位課程設計之精神，請知悉並同意以下3條內容，並於第3條後詳列說明： ☒ 1. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 ☒ 2. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 ☒ 3. 請詳列說明各項評分百分比：(評量方式、項目其所佔總分比率) (1) 作業22%:包含課堂演練成績、每週平台測驗與評量 (2) 出席10%:包含上課(實體與線上)出席 (3) 論文報告18%:學術論文分組投影片製作與報告 (4) 專題報告22%:包含期中企劃案與期末專題報告:能透過 Morae 軟體完成專案指定的內容與要求 (5) 課堂討論參與 28%:包含課堂討論與活動參與，線上討論與線上討論回應
(十一)	上課注意事項	1. 學生應養成課前預習和課後複習的習慣，並依照進度，閱讀研習課程內容。 2. 學生應按時參加實體教室課程，以及參與線上同步和非同步討論。 3. 有問題時，應隨時向老師或助教詢問。

(十二)	<u>課程教學內容之創作請遵守智慧財產權之規範。</u> ※相關教學內容之創作，請注意有無侵害他人著作權或其他權利之情事。 ※內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦請標示作品來源。
------	--