

# 教育學院第一會議室 設備使用SOP

## 1 啟動投影

投影設備九宮格按鈕在講臺的右側壁櫃上（靠進電腦），請按左上角**投影機開啟**按鈕，再用投影機遙控器按紅色鈕開啟。（要聽到嗶一聲）



## 2 啟動電腦

按下**電腦主機啟動鈕**即可。因投影機訊號源設定為螢幕，故請勿擅自開關螢幕的開關，以避免影響順利投影。



## 3 啟動擴大機

擴大機及麥克風設備皆在講臺左側之機櫃內，請按下**擴大機電源按鈕**即可。如課程中有聲音欲從電腦中播出，請按下**AUX2鈕**，以利擴大機連接電腦音源。



## 4 啟動麥克風

啟動擴大機後即可開啟麥克風設備，請按兩個**紅色按鈕**即可，其他設定皆無須再動。麥克風設備共可支援4支麥克風，疫情期間建議使用衛生紙或乾紙巾包覆麥克風，使用完畢後直接丟棄，保持衛生。



## 5 如要使用筆電

使用個人筆電請連接右側HDMI及音源線，灰色操控盤（投影訊號源）點選「筆電」至亮橘燈；並將白色操控盤（音源）的「筆電音源」順時針調至12點鐘方向。本會議室僅提供HDMI設備線，如欲使用之筆電無HDMI頭，請自備轉接頭。



## 6 使用USB

使用桌上設備，插入後打開開關至亮藍燈即可。



## 7 關閉設備

使用完所有設備後，請依照**4 3 2 1**步驟順序，依序關閉所有電源。電腦請按一般方式關機。



## 8 注意事項

- 設備皆已設定好，依上述啟動步驟皆無須另按其餘按鈕。
- 擴大機及麥克風共用同一延長線，請勿擅自關閉延長線總電源開關。
- 如於假日借用本會議室，請於前一日借用鑰匙並檢查設備。
- 桌椅可依活動形式重新布置，惟使用完畢後，請將場地復原。
- 離開前請務必檢查冷氣、電風扇等設備電源是否確實關閉。
- 本會議室另設有ViewSonic配備及視訊會議硬體設備，如需使用請於1周前預約時間學習。

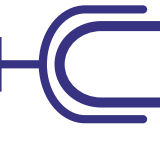

# 視訊會議設備SOP

- 若開機時接受器已經自動打開，先長按  3秒關機。



- 開啟欲使用的線上視訊軟體
- 連接電腦的接收器長按  開機
- 0號機長按  開機
- 1號機長按 Fn 開機
- 確認電腦的接受器的0、1是否長亮，若閃爍則未連接上。



- 0號機未連上線則重開機，1號機則是按 。
- 接連上線後，接收器輕按  調整頻率至 Fn 為紅色燈號。
- 若未連上，請重新開啟視訊會議系統，其他設備也重新開一次。
- 欲使用本會議室視訊會議設備，敬請提早三天來學。