

國立臺灣師範大學教育學院借用場地申請表

申請單位		申請日期	年 月 日
活動名稱			
借用場地	<input type="checkbox"/> 第一會議室(原教302容納70人) <input type="checkbox"/> 第三會議室(原教304容納30人)		
借用日期	年 月 日(星期)	借用時段	<input type="checkbox"/> 8:30~12:00 <input type="checkbox"/> 12:00~14:00 <input type="checkbox"/> 14:00~17:00 <input type="checkbox"/> 其他(請註明):
聯絡人	電話	傳真	
其他事項			
借用單位戳章		承辦人 〈簽章〉	
教育學院	院 長	秘 書	承辦人

附註：1. 本表請蓋單位戳章並請承辦人簽章，填妥後請傳真至〈02〉2394-9243本學院辦公室。

2. 租借時間確定後，如欲更改時段，請於一星期前通知。

3. 場地使用完畢後，請將環境整理乾淨並恢復原狀。4. 本學院辦公室聯絡電話：〈02〉7734-3700 校內分機3700